

FORMULARZ OFERTY

I. Wykonawca

1. Nazwa i adres

.....
.....
.....

- a) NIP
- b) REGON
- c) Telefon
- d) Fax.
- e) www
- f) E-mail
- g) województwo
- h) nr KRS lub wpis EDG

2. Firmy zagraniczne podają informację, czy mają siedzibę w Polsce, czy poza granicami:

.....
.....

3. Nazwa banku i numer konta, na które należy dokonać zapłaty:

.....
.....

4. Stanowisko oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy:

.....

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty składania ofert.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami postępowania i w pełni je akceptujemy.

7. Oświadczamy, że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu .

8. Oświadczamy, że gwarantujemy niezmiennosc cen przez okres trwania umowy.

II. Przedmiot zamówienia : „Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i sprzętu biurowego dla WPZP w Bydgoszczy”.

L.p	Nazwa artykułu	Ilość	Cena netto	Wartość VAT	Cena brutto
1	Zestaw komputerowy	1 kpl.			
2	Monitor LED 22”	1 szt.			
3	Drukarka laserowa monochromatyczna	1 szt.			
4	Laptop 17” + torba	1 kpl.			
5	Laptop 15” + torba	3 kpl.			
6	Oprogramowanie antywirusowe	4 lic			
7	Oprogramowanie –Pakiet biurowy	2 szt.			
8	Licencje do oprogramowania Microsoft Windows Serwer 2012	8 lic			
9	Niszczarka dokumentów	1 szt.			
R A Z E M					

III. Cena łączna :

a) netto.....

b) wartość VAT.....

c) brutto.....

IV. Termin płatności :

V. Okres wykonania całości umowy :

VI. Okres gwarancji :

Pozycja 1.....

Pozycja 2.....

Pozycja 3.....

Pozycja 4.....

Pozycja 5.....

Pozycja 6.....

Pozycja 7.....

Pozycja 8

Pozycja 9

Formularz oferty stanowi integralną część Specyfikacji, jego wypełnienie stanowi warunek formalny stawiany oferentom.

Formularz musi być wypełniony czytelnie w języku polskim i podpisany przez osobę uprawnioną.

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej